



**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ»**

Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

ОПП : «Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
Курс	1 (перший)
Семестр	2 (другий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити /120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Принципи, методи, технології, механізми та інструменти управління внутрішніми та зовнішніми комунікаціями в організаціях, установах різних видів і форм власності
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Метою навчальної дисципліни є надання теоретичних знань та формування практичних навичок раціонального застосування методів, технологій, механізмів та інструментів ефективного управління внутрішньоорганізаційними та зовнішніми комунікаціями в організаційних системах для реалізації функцій і виконання завдань установ та організацій.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Здійснювати ефективне управління внутрішньоорганізаційними та зовнішніми комунікаціями в організаціях та установах різних видів і форм власності. У результаті вивчення курсу студенти мають знати: – природу, сутність, зміст, види, форми та функції управління внутрішньоорганізаційними та зовнішніми комунікаціями в установі, організації, як процесом, що забезпечує їх ефективне функціонування; – особливості управління комунікаційними процесами; – ефективні методи управління внутрішньоорганізаційними та зовнішніми комунікаціями в організації за допомогою сучасних управлінських технологій; – доцільні механізми та інструменти управління комунікаційними процесами та системами; – технології, механізми та інструменти формування комунікативної стратегії; – крос-культурний характер комунікативних процесів; – технології, механізми та інструменти управління комунікаціями в умовах євроінтеграції. уміти: – формувати ефективну комунікативну систему установи, організації відповідно до функціональних особливостей та для забезпечення їх ефективного розвитку; – добирати доцільні методи та інструменти управління комунікативною системою та комунікативними процесами в установі, організації різних видів і форм власності;

	<p>– узагальнювати, аналізувати, синтезувати інформацію для прийняття управлінських рішень з метою забезпечення ефективного управління комунікативними системами та процесами;</p> <p>– володіти навичками формування комунікативних стратегій, їх моделювання та прогнозування;</p> <p>– здійснювати процеси оптимізації та модернізації комунікативної структури установи, організації;</p> <p>– уміти впроваджувати в практику кращі вітчизняні і зарубіжні технології управління комунікативними системами та процесами.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>У студентів мають бути сформовані такі фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до розв'язання складних комплексних завдань теоретичного та практичного характеру в інформаційній, бібліотечній та архівній справі; - здатність генерувати нові ідеї (креативність); - здатність працювати в міжкультурному середовищі; - здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; - здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань в у професійній діяльності; - здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів; - здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами, використовувати піар-технології для успішної їх реалізації, встановлювати активні комунікації; - здатність використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань в галузі професійної діяльності; - здатність керувати колективом та приймати ефективні управлінські рішення, вести ділові перемовини з партнерами.
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: Особливості комунікації, як об'єкту управління. Природа, сутність, зміст, функції та складові системи та процесу управління комунікаціями. Організаційні форми управління комунікаціями. Закономірності функціонування внутрішньоорганізаційних та зовнішньоорганізаційних комунікацій. Технології, механізми, інструменти та методи управління комунікаціями в різних організаційних системах. Особливості управління комунікаціями в організаціях. Особливості управління комунікаціями в інформаційних установах (бібліотеках, архівах). Особливості управління міжкультурними комунікаціями. Технології, механізми та інструменти формування та реалізації комунікативної стратегії. Ефективні практики управління комунікаціями: вітчизняний і зарубіжний досвід.</p> <p>Види занять: лекції, практичні, самостійна робота.</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, тренінги, квести.</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p>
Пререквізити	<p>"Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи", "Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «Міжнародна інформація та бізнес»,</p>
Пореквізити	<p>«Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері</p>

	документознавства та інформаційної діяльності», Кваліфікаційна робота.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Науково-технічна бібліотека НАУ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ун-т "Україна", 2022. 152 с. 2. Васильченко М. І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент : навч. Посіб. Полтава : Смірнов А. Л. [вид.], 2019. 208 с. 3. Інформаційно-комунікативний менеджмент: зарубіжний та вітчизняний досвід : навч. посіб. иїв : КПП ім. Ігоря Сікорського : Політехніка, 2018. 313 с. 4. Поцулко О. А. Науково-методичні аспекти управління. <i>Дослідження проблем гуманітарних наук : збірник наукових праць</i>. Київ : КНУТД, 2019. С. 77-90. 5. Дзяна Г. О. , Дзяний Р.Б. Управління комунікаціями в умовах криз. <i>Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права</i> . 2022. Вип. 2. С. 13-21. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dnchpu_2022_2_4 6. Бабчинська О. І. Комунікаційний процес в управлінні: основні положення. <i>Ефективна економіка</i>. 2018. № 9. – URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6539
Локація та матеріально-технічне забезпечення	НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, тестування
Кафедра	Кафедра історії та документознавства
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	ІПБ : Янна ЧЕПУРЕНКО Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат історичних наук  Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 066 678 60 64 E-mail: iana.chepurenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8/603
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	Дисципліна впроваджується вперше.

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО

Розробник

Янна ЧЕПУРЕНКО