



**Силабус навчальної дисципліни
«Цифрові трансформації архівної справи»**

Освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
Курс	4 (четвертий)
Семестр	7 (сьомий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4,0 кредити/120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Поняття автоматизація, інформатизація й цифровізація процесів, загальні методи цифрової трансформації будь-якої інформаційної діяльності, особливості цифрової трансформації архівної справи, методи аудиту стану діяльності архівних установ й укладання за його результатами стратегічних та на найближчу перспективу планів цифрової трансформації цієї діяльності. Досвід успішних закордонних практик: їх переваги, недоліки та можливості застосування в Україні. Реальні шляхи отримання відповідного забезпечення для проведення цифрової трансформації юридичної особи незалежно від форми її власності.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Набуття студентами ключових фахових компетентностей щодо розуміння напрямів цифрової трансформації архівної справи, що є процесом об'єктивним, враховуючи темпи цифровізації людства та високий рівень цифровізації українського суспільства. Отримання знань для підготовки технічного завдання щодо цифрової трансформації діяльності архівної установи з урахуванням її матеріально-технічного та кадрового забезпечення або взяття участі в підготовці такого документа як ключової фігури від замовника.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Організування аудиту діяльності юридичної особи для визначення всіх об'єктів діяльності, всіх управлінських та виробничих процесів, усіх продуктів такої діяльності, їх взаємозв'язків. Укладання нової інформаційної моделі діяльності юридичної особи. Визначення можливостей щодо цифрової трансформації кожного з процесів виходячи з доступних технологій. Навчитися укладати документи, що будуть нормативно визначати цифрову трансформацію діяльності юридичної особи. Професійно комунікувати із спеціалістами з інших галузей знань: інформаційних технологій, юристами, бухгалтерами, управлінцями тощо. Чітко орієнтуватися в сучасних тенденціях цифровізації архівної справи, розуміти можливості різних технологій та визначати шляхи реалізації конкретних завдань цифрової трансформації архівної установи. Організування підвищення кваліфікації працівників архівних установ для опанування нових технологій, що будуть застосовуватися в результаті цифрової трансформації їх діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	1. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 2. Формування системи знань про цифрову трансформацію будь-якої діяльності на загальному рівні. 3. Формування професійних знань про цифрову трансформацію архівних установ з урахуванням особливостей напряму діяльності такої установи. 4. Системне бачення управлінських та виробничих процесів, їх зв'язків, об'єктів опрацювання та продуктів діяльності архівних установ, що дозволить ефективно проводити цифрову трансформацію як кожного з процесів і продуктів так і діяльності архівної установи в цілому. 5. Здатність організовувати професійну взаємодію із спеціалістами з інших галузей знань та укладати управлінські документи для забезпечення цифрової трансформації діяльності архівної установи.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Поняття автоматизація, інформатизація й цифровізація

	процесів і діяльності в цілому, складовими якої є ці процеси. Визначення спільного та особливостей автоматизації, інформатизації й цифровізації. Визначення сутності цифрової трансформації будь-якого процесу. З'ясування різниці між виконанням процесів в автоматичному та автоматизованому режимах. Врахування суб'єктивності виконання окремих процесів. Доцільності позбавлення цих процесів суб'єктивності, їх повна формалізація, та збереженості суб'єктивності, визначення її рівня, коли без участі людини виконувати такі процеси недоцільно, зокрема втрачається сенс щодо організування таких процесів. Основні напрями цифрової трансформації архівної справи: комплектування архівних установ документами в нових цифрових (електронних) формах; застосування цифрових технологій для забезпечення збереженості таких документів; надання онлайн доступу користувачів до інформації цифрових документів, зокрема в електронній формі, та документів з іншими носіями інформації, переважно з паперовими, за допомогою інтегруючих інформаційних ресурсів з пошуковими системами в їх складі; оцифрування документів з паперовими носіями, аудіовізуальних, великоформатних документів, з нетрадиційними носіями інформації, а також різними елементами оздоблення; зберігання великих масивів цифрової інформації; забезпечення архівістів автоматизованими системами, що дозволяють приймати електронні документи, здійснювати описування документів (створювати метадані), вести електронний облік документів; роботизація архівосховищ; централізоване накопичення даних про всі архівні процеси по всіх архівних установах України та автоматизація отримання аналітичних звітів за багатьма параметрами на підставі цих даних; підготовка нормативно-правових актів, національних стандартів, у тому числі шляхом гармонізування міжнародних, нормативних і методичних документів з питань цифрової трансформації архівної справи в означених напрямках діяльності. Види занять: лекції, практичні. Методи навчання: інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з посібником, демонстрація, пояснення) практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи). Форми навчання: очна, заочна; офлайн, онлайн, дистанційна.
Пререквізити	Документування управлінської інформації, документаційне забезпечення управлінської діяльності.
Пореквізити	Документування управлінської інформації в електронній формі, організування роботи зі службовими документами за допомогою інформаційних автоматизованих систем, основи науково-дослідної роботи, документаційне забезпечення управлінської діяльності за допомогою автоматизованих засобів.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Навчальна та наукова література: 1. Національна архівна інформаційна система України і «Архівна та рукописна України». К., 1996. Вип. 1 : Інформатизація архівної справи в Україні : сучасний стан та перспективи : зб. наук. Праць / Редкол. : О. С. Онищенко (гол. ред.) та ін. К., 1996. 308 с. 2. Дубровіна Л. А. Основні положення концепції комп'ютеризації архівної справи в Україні // Студії з архівної справи та документознавства. К., 1998. Т. 3. С. 6–17.. 3. Стратегія розвитку архівної справи [в Україні] на період до 2025 року. URL: https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/Стратегія-розвитку-архівної-справи.pdf. 4. Гаранін О. Я., Ковтанюк Ю. С. До концепції інформатизації архівної галузі України // Студії з архівної справи та документознавства. К., 2016–2017. Т. 24–25. С. 7–57. 5. Розділ «Цифровізація архівної справи та діловодства» журналу «Архіви України». URL: https://au.archives.gov.ua. 6. Strategic Plan: Fiscal Year 2022-2026. URL: https://www.archives.gov/files/about/plans-reports/strategic-plan/nara-2022-2026-strategic-plan-march-2022.pdf. 7. Strategy 2030: a transformed and trusted National Archives of Australia. URL: https://www.naa.gov.au/about-us/who-we-are/accountability-and-reporting/strategy-2030-transformed-and-trusted-national-archives. 8. The National Archives' [United Kingdom] digital strategy 2017-19. URL: https://cdn.nationalarchives.gov.uk/documents/the-national-archives-digital-strategy-2017-19.pdf. 9. Pappel, I., Oolu, K., Saarevet, K., Lauk, M., Draheim, D. (2017). The Digital

	Archiving Process in Estonia – Assessment and Future Perspectives. In: Dang, T., Wagner, R., Küng, J., Thoai, N., Takizawa, M., Neuhold, E. (eds) Future Data and Security Engineering. FDSE 2017. Lecture Notes in Computer Science, vol 10646. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-70004-5_34. 10. Toivo Jullinen. ESTONIA: digital transformation – what it means and how to achieve it // Forum of National Archivists (ICA FAN) Abu Dhabi, May 2nd 2019. 07.05.2019. 15 p. URL: https://www.ica.org/sites/default/files/toivo_jullinen_keynote.pdf. 11. Sheridan, J., Foster, C. Digitalising a National Archive: interview with John Sheridan, Digital Director at The National Archives, UK. AI & Soc (2022). https://doi.org/10.1007/s00146-022-01510-2.	
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проектор.	
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Екзамен, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.	
Кафедра	Історії та документознавства	
Факультет	Лінгвістики та соціальних комунікацій	
Викладач(і)		КОВТАНЮК ЮРІЙ СЛАВОВИЧ Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат історичних наук Профайл викладача: Тел.: 406-73-00 E-mail: y.kovtaniuk@gmail.com Робоче місце: 8.603
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс	
Лінк на дисципліну	–	

Розробник

Ковтанюк Ю. С.

Завідувач кафедри

Тюрменко І. І.