



Силабус навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»
ОПП «Психологія бізнесу»
Спеціальність: 053 «Психологія»
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку
Курс	2
Семестр	4
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити/120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Психологічні засади організації спілкування у професійній та діловій сферах, які допомагають здійснювати психологічний вплив на партнера, спонукають його до більшої відкритості в діловій розмові та сприяють ефективному обговоренню розв'язуваних проблем.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	<ul style="list-style-type: none"> • Прогноз поведінки особистості. • Формування вміння практично застосовувати ефективні методи і прийоми під час контактів з діловими партнерами.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань з психології бізнесу та підприємництва із різних джерел з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. 2. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. 3. Засвоїти процесуальні правила, методи і прийоми ділової комунікації, культури спілкування та мовленнєвого етикету; формулювати аргументовані висновки для надання рекомендацій у сфері психології бізнесу. 4. Вміти організувати ділові зустрічі, наради, збори, проводити ділові бесіди, дискусії, дебати, використовуючи техніки проведення діалогу та спілкування у нестандартних ситуаціях на ділових прийомах та презентаціях. 5. Робити психологічний прогноз щодо ефективності переговорного процесу, застосовувати стратегії та технології ведення переговорів. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. 6. Розробляти спеціальні інтерактивні програми та вправи у галузі психології бізнесу, які допоможуть визначити шляхи самовдосконалення у формуванні власного ділового іміджу. 7. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості. 8. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих засобів ділового спілкування до конкретних ситуацій у галузі бізнесу.

<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність застосовувати отримані знання в професійній діяльності фахівців, зокрема, у процесі комунікації і формуванні власної управлінської стратегії спілкування. • Володіти навичками ефективною вербальною і невербальною комунікації; враховувати психологічні та соціокультурні особливості співрозмовника для створення умов ефективного ділового спілкування. • Користуватися правилами ділового етикету, потенціалом різних стилів спілкування в процесі професійної діяльності. • Використовувати різні типи питань для активізації процесу спілкування, приймати участь у діловій бесіді, колективному обговоренні ділових проблем тощо. • Реалізовувати набутий комунікативний досвід як ефективний засіб формування управлінської культури.
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи психології ділового спілкування. 2. Ділове спілкування як процес комунікації та взаємодії. 3. Особливості спілкування в професійній діяльності. 4. Сприймання і розуміння людьми одне одного в процесі ділового спілкування. 5. Труднощі та бар'єри ділового спілкування. 6. Шляхи подолання і розв'язання конфліктних ситуацій. 7. Прийоми вербального впливу на співрозмовника. 8. Особливості використання невербальних засобів у діловому спілкуванні. 9. Форми індивідуального та колективного обговорення ділових проблем. 10. Діловий етикет. 11. Імідж ділової людини. 12. Особливості ділового спілкування та етикету в різних країнах. <p>Види занять: лекційні, практичні та тренінгові.</p> <p>Методи навчання: інтерактивні методи (вправи, дискусії, рефлексії, аналіз реальних ситуацій) із використанням медіа та психодіагностичних методів).</p> <p>Форми навчання: денна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>«Вступ до спеціальності», «Психологія особистісного життєпроекування», «Позитивна організаційна психологія», «Психологія іміджу та лідерства», «Підприємництво: теорія і практика»</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>Знання з психології ділового спілкування можуть бути використані при вивченні дисциплін: «Конфліктологія та практична медіація», «Технології тренінгової роботи в бізнес структурах», «Психологія реклами», «Психологія продажів та поведінки споживачів», «Вербальні та невербальні технології впливу», «Психологічна оцінка професійного здоров'я персоналу», «Психологічне забезпечення переговорного процесу».</p>
<p>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</p>	<p>НТБ НАУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Афанасьев И. Деловой этикет / И. Афанасьев. – Киев. – 2000. – 352 с. (http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=11009) 2. Палеха Ю.І. Ділова етика : навчальний посібник / Палеха Юрій Іванович. – К., – 2001. – 181 с. (http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=7644) 3. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет : навчальний посібник / МОН. – Київ : Знання, 2006. – 392 с. (http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=136271&lang=uk-UA)

	<p>4. Хміль Ф.І. Ділове спілкування : навчальний посібник / МОН. – Київ: Академвидав, 2004. – 280 с.– (Альма-матер) http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=61755&lang=uk-UA</p> <p>Репозитарій НАУ:</p> <p>1. Помиткіна Л.В. Психологічні особливості підготовки менеджерів до діяльності в надзвичайних ситуаціях // Актуальні проблеми психології. – Зб. наук праць Інституту психології ім. Г.С.Костюка АПН України. / за ред. Максименка С.Д. – Київ: «Логос», 2007. – Т. 7, вип. 13. – С.124 – 129. (http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/10506).</p> <p>2. Хохліна О.П. Суть особистості як концептуальна основа становлення професіонала / Хохліна О.П. // Матеріали VI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Становлення особистості професіонала: перспективи й розвиток» 23 березня 2018р. – Одеса : ОДУВС, 2018. – С. 245-250. (http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/37485)</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійна аудиторія кафедри 8.1203
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік
Кафедра	Авіаційної психології
Факультет	Лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	<p>ПІБ: Подкопаєва Юлія Валеріївна Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат психологічних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача:</p> <p>Профіль Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?hl=uk&user=OOWhsOkAAAAJ</p> <p>Профіль ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2932-2471</p> <p>Профіль ResearchGate: https://www.researchgate.net/profile/Yuliia_Podkopaieva</p> <p>Профіль на сайті НТБ НАУ: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=12088</p> <p>Профіль у репозитарії НАУ (повний перелік праць): http://dspace.nau.edu.ua/simple-search?location=%2F&query=author%3A%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B0%2F</p> <p>Тел.: 044-406-71-16 E-mail: yuliia.podkopaieva@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.1201 каб.</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	