



**Силабус навчальної дисципліни
«ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕСТАВРАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ»**

Освітньо- професійна програма: «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»

**Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
Курс	3 (третій)
Семестр	6 (шостий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити /120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Основні методики зберігання, реставрації та консервації документів традиційними та сучасними способами в різних інститутах соціальної пам'яті.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у студентів теоретичних і практичних знань про організацію системи зберігання, реставрації та консервації колекцій документів, що зберігаються в інститутах соціальної пам'яті: архівах, бібліотеках, музеях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення курсу студенти мають знати: – нормативно-правову базу організації захисту соціально значущих документів; – організацію системи зберігання документів в різних інститутах соціальної пам'яті; – основні методики реставрації та консервації документів; – використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; – кращий зарубіжний та вітчизняний досвід організації зберігання та реставрації документів в архівах, бібліотечних та музейних установах. уміти: – аналізувати особливості застосування конкретних методик зберігання та консервації документів в організаціях; – добирати певні методики зберігання та реставрації документів в залежності від їх виду; – володіти навичками організації зберігання та реставрації документів різних видів; – вміти застосовувати кращий світовий та вітчизняний досвід захисту суспільно значущих документів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності: - знання сутності, становлення та розвитку системи зберігання та реставрації документів в Україні; - знання необхідної нормативно-правової бази для організації процесу зберігання та реставрації документів; - знання методики реставрації та консервації документів різних видів;

	- уміння здійснювати аналіз стану збереженості документів в конкретній установі соціальної пам'яті та обирати алгоритм зберігання та реставрації документів; - здатність організувати процес зберігання та реставрації документів в бібліотеці, архіві, музеї; - знання сутності та методик використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; - здатність до аналізу передового досвіду зарубіжних та вітчизняних установ по забезпеченню зберігання документів та застосування його в конкретних випадках.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Поняття, мета і завдання організації зберігання та реставрації документів. Роль інформаційних фондів інститутів соціальної пам'яті у збереженні історико-культурної спадщини українського народу. Історія становлення системи захисту документів у вітчизняних архівних, бібліотечних та музейних установах. Нормативно-правове забезпечення організації зберігання та збереження суспільно значущих документів в сучасній Україні. Характер інформаційних фондів сучасних вітчизняних архівів, бібліотек, музейних установ: склад та види документів. Основні методики організації зберігання документів в інститутах соціальної пам'яті. Поняття про реставрацію та консервацію документів різних видів. Сучасна організація проведення реставраційних та консерваційних робіт документів різних видів. Застосування сучасних цифрових інструментів та програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій. Організація процесу зберігання та реставрації документів за кордоном. Міжнародні та вітчизняні наукові інституції, що опікуються проблемою збереження документів та їх наукові доробки. Види занять: лекції, практичні. Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн Форми навчання: очна, дистанційна
Пререквізити	Знання з історії української державності та культури, з дисциплін «Архівознавство», «Документо-інформаційні фонди» «Документування інформації: традиції та сучасність», «Організація виставкової діяльності».
Пореквізити	Знання з курсу «Зберігання та реставрація документів» можуть бути використані під час вивчення навчальних дисциплін «Менеджмент бібліотечних та архівних установ», «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності», «Комунікації в мережі Інтернет», написання бакалаврської кваліфікаційної роботи, роботи наукового студентського товариства.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Науково-технічна бібліотека НАУ: 1.Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навчальний посібник. МОН України, КНУКІМ. Київ : Ліра-К, 2017. 288 с. 2.Мамінова І.Нові інформаційні технології зберігання національної культурної спадщини Республіки Узбекистан. Бібліотечний вісник. №2. 2002. С.31-33. 3.Положення про умови зберігання архівних документів. Державний комітет архівів України. Київ: Укрархівбудінформ, 2003. 72 с.

	4. Самохіна Н. Ф. Документні ресурси наукової бібліотеки: модель обігу, рівнева організація: монографія. Київ: НБУВ ім. В. І. Вернадського, 2008. 167 с. 5. Шевченко В.В., Ломачинська І. М. Музеєзнавство: навчальний посіб. Київ: Університет Україна, 2007. 287 с
Локація та матеріально-технічне забезпечення	НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестування
Кафедра	Кафедра історії та документознавства
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	ПІБ : Тетяна КУРЧЕНКО Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат історичних наук  Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 067 52 68 439 E-mail: t.kurchenko@ukr.net, t.kurchenko@nau.edu.ua Робоче місце: 8/603
Оригінальність навчальної дисципліни	А
Лінк на дисципліну	-

Завідувач кафедри

Ірина ТЮРМЕНКО

Розробник

Тетяна КУРЧЕНКО