

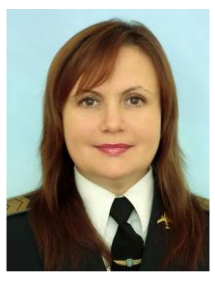


**Силабус навчальної дисципліни
«ЛІНГВІСТИЧНІ ОСНОВИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента загальноуніверситетського переліку
Курс	IV
Семестр	Осінній
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 год
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення курсу «Лінгвістичні основи документознавства» є текст та організація текстів службових документів в установах, організаціях, на підприємствах та фірмах; особливості ділового українського мовлення.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою курсу є формування комунікативних і мовних компетенцій, надання теоретико-практичних знань про специфіку структурної та змістової організації текстів службових документів; формування умінь моделювати тексти службових документів різних жанрів відповідно до певної комунікативної ситуації. В умовах інформаційного суспільства актуальним стає вміння грамотно оформлювати всі види службових документи відповідно до державних стандартів та інструкцій. Курс «Лінгвістичні основи документознавства» для тих, хто хоче навчитися оперативно працювати з діловою інформацією.

Чому можна навчитися (результати навчання)	Результатом вивчення курсу «Лінгвістичні основи документознавства» буде знання основних засад побудови тексту щодо його комунікативних властивостей у конкретних сферах функціонування, пов'язаних із професійною діяльністю й зумовлених життєвими потребами; набуття практичних навичок уміння аналізувати структуру тексту документа, визначати й усувати помилки, укладати документи, зокрема оформлювати їхні реквізити згідно з чинними вимогами. Набуття практичних навичок дотримання лінгвостилістичних норм у діловій комунікації.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Отримані в результаті проходження курсу практичні навички створювати тексти службових документів різних жанрів, використовуючи відповідні усталені мовні звороти, виконувати стилістичний аналіз тексту та перевіряти на дотримання вимог мовної правильності, вносити виправлення у текст й загальне оформлення документа будуть використані для отримання ґрунтовної фахової підготовки як важливої складова досягнення професійного успіху. Компетентності: комунікативна, цифрова, мовна.
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Теоретико-методологічні засади документної лінгвістики. Місце документної лінгвістики серед інших галузей знань і навчальних дисциплін. Історичні витоки документної лінгвістики. Теоретичні основи документної лінгвістики. Стилiстична диференціяція української мови. Текст як основна інформативна одиниця офіційно-ділового стилю. Текст – основний об’єкт документної лінгвістики і головний елемент документа. Ознаки тексту. Класифікація текстів у документній лінгвістиці. Методи лінгвістичного дослідження тексту документів. Композиція тексту службових документів. Рубрикація тексту. Категорії тексту. Логічні елементи тексту (вступ, доказ, закінчення). Простий і складний текст документа. Загальні вимоги до текстів документа. Лексико-граматичні особливості тексту документів. Орфографія в офіційно-діловому стилі. Складні випадки написання слів. Абревіатури й скорочення в текстах документів. Особливості вживання розділових знаків в офіційно-діловому стилі. Лексичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Мовні кліше. Поняття лексичної норми. Точність й однозначність слововживання. Граматичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Морфологічні норми текстів документів. Синтаксичні особливості тексту документів. Правила узгодження видової й родової назв у текстах документів. Види занять: лекції, практичні. Методи навчання: дискусія, круглий стіл. Форми навчання: очна, дистанційна

Пререквізити	Базові знання з дисциплін «Ділова українська мова», «Документознавство», «Діловодство», «Теорія та практика референтської та офісної діяльності».
Пореквізити	Знання з курсу можуть бути використані під час усної та писемної ділової комунікації, на заняттях з курсів циклу професійно-орієнтованих дисциплін «Документне забезпечення організацій», «Управлінське документознавство», «Кадрове документознавство»
Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ	1. Литвинська С.В. Лінгвістичні основи документознавства: навч. посіб. Київ: НАУ, 2020. 127 с. 2. Лінгвістичні основи документознавства : методичні рекомендації до самостійної роботи зі спеціальності 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» напряму 0201 «Культура» студентів заочної форми навчання / уклад. : Т.М. Дячук, С.В. Литвинська. – К. : НАУ, 2017. – 70 с. 3. Ділова українська мова: навч. посіб. / С. В. Литвинська, А. В. Сібрук, Г. І. Онуфрійчук, Х. М. Стецик. Київ: НАУ, 2021. 124 с. 4. Литвинська С. В. Роль термінології у фаховому мовленні документознавця. <i>Термінологія документознавства та суміжних галузей знань</i> : зб. наук. пр. Київ, 2017. Вип. 10. С. 116–120. 5. Литвинська С. В. Явище синонімії в термінології документознавства <i>Термінологія документознавства та суміжних галузей знань</i> : зб. наук. пр. Київ : КНУКіМ, 2012. Вип. 6. С. 46–51. 6. Сібрук А.В., Литвинська С.В. Стилiстичні фігури як конектори лінгвістичної композиції наукового тексту. <i>Інформація, комунікація, суспільство 2021</i> [електронний ресурс]: Матеріали 10-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2021. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. С. 121-122.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проектор, інтернет.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, тестування
Кафедра	Кафедра української мови та культури
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Викладач(и)	 ПІБ викладача: ЛИТВИНСЬКА Світлана Віталіївна Посада: завідувач кафедри української мови та культури Науковий ступінь: кандидат філологічних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?user=vQT8biYAAAAJ&hl=uk Тел.: (044) 406-77-14 E-mail: svitlana.lytvynska@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.903
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою
Лінк на дисципліну	https://classroom.google.com/u/0/c/NTcyODYyNTc5MzYyboxiph2

Розробник

Світлана ЛИТВИНСЬКА

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА