



**Силабус навчальної дисципліни  
«АНГЛІЙСЬКА МОВА БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ»  
Освітньо-професійної програми «Германські мови та  
літератури (переклад включно), перша – англійська»  
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки  
Спеціальність: 035 Філологія**

<b>Рівень вищої освіти</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
<b>Курс</b>	4
<b>Семестр</b>	7 семестр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити (120 годин)
<b>Мова викладання</b>	англійська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Метою викладання дисципліни є розвинення й поглиблення знань та вмінь щодо застосування англійської мови у бізнес-комунікації.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Англійська мова наразі набуває більш прикладного характеру: із експансією бізнес-середовища мова стає не панною, а засобом, що потребує належного опанування користувачем. Ця дисципліна допомагає спрямувати наявні мовні знання та вміння у бік бізнес-комунікації і надає можливість дізнатися щодо мови все, про що ви завжди боялися запитати.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– розвиток мовних компетенцій та оволодіння загальними навчальними стратегіями в процесі вивчення англійської мови;</li> <li>– отримання досвіду використання мовних знань та вмінь під час різноманітних ситуацій ділового спілкування;</li> <li>– розвиток творчого підходу до вирішення навчальних та професійних задач у іншомовному середовищі;</li> <li>– активне використання сучасних технологій у іншомовній бізнес-діяльності.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	Дисципліна формує здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у бізнес реєстрі спілкування (офіційному, неофіційному), для розв'язання комунікативних завдань у діловому середовищі.
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Тематика ділового спілкування. Комунікативні навички ділового спілкування. Мовний контекст бізнес-комунікації в рамках аудіювання, говоріння, читання та письма.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні заняття</p> <p><b>Методи навчання:</b> пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, аналітико-синтетичні</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>
<b>Пререквізити</b>	Загальні знання з англійської мови, навички роботи з Microsoft Word, Power Point
<b>Пореквізити</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою з представниками професійних груп різного рівня; володіння експресивними, емоційними, логічними засобами мови та здатність спрямовувати їх для досягнення запланованого прагматичного результату; здатність адекватно й ефективно використовувати англійську мову, в усній та письмовій формі, у діловому реєстрі спілкування для вирішення комунікативних завдань.
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<b>Науково-технічна бібліотека НАУ:</b>

з репозитарію та фонду НТБ НАУ	1. Акмалдінова О.М., Балацька Н.І., Сорокун Г.В., Ткаченко С.І. English for international business communication. – Київ: НАУ, 2017. – 152 с. 2. Вакуленко Т.О. Professional english: english for business communication. – Київ: НАУ, 2015. – 396 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, комп'ютери, проектор тощо.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестові завдання, творчі завдання тощо.
Кафедра	Кафедра англійської філології і перекладу
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	 <p>Журавльова Оксана Михайлівна  <b>Посада:</b> доцент  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філологічних наук  <b>Профайл викладача:</b> <a href="https://bit.ly/3eyUwXI">https://bit.ly/3eyUwXI</a>  <b>Тел.:</b> 406-70-92  <b>E-mail:</b> oksana.zhuravlova@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> 8.1409</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<b>Авторський курс.</b> Розвиває прикладну мовну компетентність у контексті бізнес-комунікації.