

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра української мови та культури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету лінгвістики та
соціальних комунікацій


Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ
« 09 » 2022р.



Система менеджменту якості

ПЛАН

**роботи студентського наукового гуртка
«Актуальні проблеми наукової комунікації»**

Для всіх галузей знань і напрямів підготовки

СМЯ НАУ ПРСНГ 12.01.01-01-2022

Київ



План роботи студентського
наукового гуртка розробили:

завідувач кафедри української мови
та культури, керівник гуртка

Світлана ЛИТВИНСЬКА

доцент кафедри української мови
та культури, керівник гуртка

Оксана ПРИХОДЬКО

План роботи студентського наукового гуртка «Актуальні проблеми наукової комунікації» обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № 7 від «22» 08 2022 р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

План роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 8 від «06» 09 2022 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРОВА

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Кафедра української мови та культури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету лінгвістики та
соціальних комунікацій

_____Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

«_____» _____ 2022р.



Система менеджменту якості

ПЛАН

**роботи студентського наукового гуртка
«Актуальні проблеми наукової комунікації»**

Для всіх галузей знань і напрямів підготовки

СМЯ НАУ ПРСНГ 12.01.12-01-2022

Київ



Система менеджменту якості.
План роботи
студентського наукового гуртка
«Актуальні проблеми наукової комунікації»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПРСНГ 12.01.12 – 01-
2022

Стор. 2 із 9

План роботи студентського
наукового гуртка розробили:

*завідувач кафедри української мови
та культури, керівник гуртка*

Світлана ЛИТВИНСЬКА

*доцент кафедри української мови
та культури, керівник гуртка*

Оксана ПРИХОДЬКО

План роботи студентського наукового гуртка «Актуальні проблеми наукової комунікації» обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

План роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСЬКА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Мета проведення гуртка	4
1.2. Завдання гуртка	4
1.3. Вимоги до знань та умінь	5
2. Тематичний план роботи гуртка	6
3. Навчально-методичні матеріали	6
3.1. Список рекомендованих джерел	6
4. Підсумки роботи гуртка	8
5. Форми документів Системи менеджменту якості	9



ВСТУП

Науковий гурток «Актуальні проблеми наукової комунікації» як форма освітньої діяльності – організаційне утворення на кафедрі української мови та культури, учасниками якого є студенти як гуманітарних, так і негуманітарних спеціальностей. Гурток сформовано відповідно до провідних напрямів наукової та навчальної діяльності кафедри в контексті викладання таких дисциплін, як «Ділова українська мова», «Наукові комунікації у фаховій діяльності», «Історія української державності та культури». Робота гуртка передбачає індивідуальну та групову діяльність студентів щодо вдосконалення дослідницької компетентності у процесі підготовки та виконання ними пошуково-дослідницьких робіт (у рамках Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з української мови, літератури (з методикою їх викладання), а також написання наукових статей та тез.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Мета проведення гуртка. Гурткова робота проводиться для розвитку та підтримки обдарованих і талановитих студентів, залучення їх до сфери наукової діяльності шляхом опанування технологіями створення студентських наукових досліджень різних жанрів, а також залучення студентської молоді до самостійної науково-дослідної діяльності, що реалізується через участь як у загальноуніверситетських, так і всеукраїнського та міжнародного рівня конференціях, створення умов для виконання наукової роботи та вдосконалення практичних навичок самостійної науково-дослідної діяльності, а також для участі в конференціях та конкурсах.

1.2. Завдання гуртка

- сприяти підвищенню рівня наукової підготовки студентів;
- навчити студентів планувати і виконувати наукові дослідження, самостійно готувати доповіді, писати статті й тези;
- вчити створювати презентації доповідей, використовуючи сучасне мультимедійне обладнання та інтернет-технології;
- вчити практично застосовувати загальнонаукові та вузькоспеціальні методи дослідження у процесі лінгвістичних, літературознавчих та історико-культурних досліджень;
- удосконалювати знання наукового категоріального апарату та вміння чітко визначати та формулювати ключові поняття у структурі наукового тексту;
- розвивати навички самостійної роботи з науковою літературою, уміння добирати потрібні джерела і матеріали;
- залучати до участі в наукових конференціях, семінарах, круглих столах;



- забезпечити якісну участь студентів у конкурсі студентських наукових робіт;
- сприяти публікації результатів науково-дослідних робіт студентів;
- розвивати творче мислення, наукову самостійність, інтерес до наукової роботи;
- популяризувати в студентському середовищі принципи наукової етики, культури та академічної доброчесності.


1.3. Вимоги до знань та умінь

Знати:

- провідні напрями наукових досліджень сучасних українського та зарубіжного мовознавства, літературознавства та культурології;
- вимоги до планування й організації наукового дослідження;
- закономірності роботи з науковим текстом;
- поняття предмета й об'єкта наукового дослідження;
- вимоги до створення й демонстрації презентацій доповідей;
- види усної та писемної роботи з науковими джерелами і літературою;
- вимоги до написання тексту наукової роботи;
- основні складові наукової роботи; типові помилки, що трапляються під час оформлення наукових робіт;
- особливості структури наукових доповідей, статей, тез.

Вміти:

- застосовувати набуті теоретичні знання в науково-дослідній діяльності;
- визначати мету, об'єкт, предмет дослідження;
- формулювати наукову проблему з огляду на стан її наукової розробки та сучасні наукові тенденції;
- формулювати завдання дослідження;
- самостійно обирати релевантні науковій проблемі методи дослідження;
- працювати з першоджерелами: перегляд, суцільне й вибіркоче читання, читання з опрацюванням матеріалу, записування, виписування цитат, конспектування, ведення лаконічних записів;
- систематизувати та узагальнювати матеріал відповідно до поставленого наукового завдання й мети;
- здійснювати комплексний науковий аналіз текстів на різних рівнях (лінгвістичному, літературознавчому, культурологічному тощо);
- ідентифікувати плагіат та сприяти його уникненню у власних наукових текстах;
- укладати бібліографію (список використаних джерел та літератури) відповідно до чинного ДСТУ;
- виголошувати наукову доповідь;

	Система менеджменту якості. План роботи студентського наукового гуртка «Актуальні проблеми наукової комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПРСНГ 12.01.12 – 01- 2022
	Стор. 6 із 9		

- створювати мультимедійну презентацію, послуговуючись новітніми цифровими технологіями;
- вести кваліфіковану наукову дискусію шляхом постановки коректних запитань та відповідей; відстоювати власну думку.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

№ з/п	Дата	Ауд.	Час (з. по.)	Тема засідання	Новина на сайті ФЛСК (дата публікації)
1.	Вересень 2022	8.808	15:20-17:00	Організація наукової роботи студента-дослідника. Академічна доброчесність (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
2.	Жовтень 2022	8.808	15:20-17:00	Технології створення студентського наукового дослідження. Категоріальний апарат (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
3.	Лютий 2023	8.808	15:20-17:00	Стаття, тези: вимоги до написання та оформлення (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
4.	Березень 2023	8.808	15:20-17:00	Доповідь і мультимедійна презентація як форми оприлюднення результатів науково-дослідницької роботи студента (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Список рекомендованих джерел

1. Босенко А. І. Науково-дослідна діяльність в галузі освіти: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський : Медибори, 2015. 160 с.
2. Голосовська Г. Г. Українська мова для всіх. Київ: Академія, 2018. 208 с.
3. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 624 с.
4. Ковалів Ю. І. Абетка дисертанта: методологічні принципи написання дисертації : посібник. Київ : Твім інтер, 2009. 460 с.
5. Колоїз Ж. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 178с.
6. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабиш. Чернівці : Книги-XXI, 2016. 556 с.
7. Литвин Л. П., Семеренко Г. С. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібн. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.
8. Литвинська С. В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. Київ : Талком, 2020. 128 с.
9. Мацько Л.І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. Київ : Академія, 2016. 360 с.



10. Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату. URL : https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qadobrochesnist/28_05_2020/P_pro_plagiat_zkoregovane.pdf
11. Селігей П. О. Український науковий текст: проблеми комунікативної повноцінності та стильової досконалості: автореферат на здобуття наукового ступеня д. філол.н. Київ, 2016. 36 с.
12. Селігей П. О. Світло і тіні наукового стилю. Київ : Києво-Могилянська академія, 2016. 628 с.
13. Семенов О.М. Культура наукової української мови. Київ : Академія, 2013. 216 с.
14. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів денної форми навчання всіх спеціальностей / уклад.: І. В. Бурлакова, Я. Б. Келічава, А. В. Сібрук, Л. М. Снігирьова. Київ : НАУ, 2016. 97 с.
15. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. – 3-є вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2014. 696 с.

Додаткова навчальна література: словники, інтернет-джерела

1. Мова інфо: <http://www.mova.info/>
2. Словники на Мова інфо: <http://www.mova.info/Page.aspx?11=61>
3. Електронний підручник української мови: <http://mova.info/pidruchn.aspx>
4. Український лінгвістичний портал: <http://ulif.org.ua>
5. Словники України on-line від Українського лінгвістичного порталу: http://ulif.org.ua/ulp/dict_all/index.php
6. Великий тлумачний словник сучасної української мови онлайн: <http://www.slovnyk.net/>
7. Словник іншомовних слів: <http://www.pcdigest.net/ures/book/sis.shtml>
8. Словники й енциклопедії в режимі онлайн: <http://dic.academic.ru/>
9. Я розмовляю українською. Антисуржик: <http://www.arkas-proswita.iatp.org.ua/>
10. Українські онлайн словники. Лінгвістичні мовні ресурси та розваги, „CyberMovalogo” — англійсько-український, англійсько-український Pro, українсько-англійський словники: <http://lingresua.tripod.com/>
11. Українські неологізми: <http://words.volyn.net/>
12. Великий тлумачний словник сучасної української мови онлайн: <http://www.slovnyk.net>
13. Російсько-українські словники: "Російсько-український академічний словник" (1924-1933) за редакцією акад. А.Е. Кримського та акад. С.О. Єфремова; О.Ізюмов. Російсько-український словник (літери А–Ж, Р–Я, 1926, 1930); В.Підмогильний, Є.Плужник. Російсько-український фразеологічний словник (1928); Російсько-український словник технічної термінології (І.Шелудько, Т.Садовський, 1928); Російсько-український словник ділової мови (М.Дорошенко, М.Станиславський, В. Страшкевич, 1930); Російсько-український словник правничої мови (В. І. Войткевич-Павлович, Г.Д. Вовкушівський та інші, 1926); Російсько-український словник сталих виразів (І.О.Вирган, М.М.Пилинська, 1959): <http://r2u.org.ua>
14. Українські словники: <http://slovopedia.org.ua/>



4. ПІДСУМКИ РОБОТИ ГУРТКА

(кількість засідань; кількість опублікованих на сайті інституту та університету новин; досягнення студентів за результатами участі в роботі наукового гуртка: підготовка і публікація тез, участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах, екскурсії; гості гуртка та інше – 10-30 рядків)

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка «Українська мова в історичному вимірі: художньо-стильові парадигми» обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСВА

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Кафедра української мови та культури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету лінгвістики та
соціальних комунікацій

_____Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

«_____» _____ 2022р.



Система менеджменту якості

ПЛАН

**роботи студентського наукового гуртка
«Актуальні проблеми наукової комунікації»**

Для всіх галузей знань і напрямів підготовки

СМЯ НАУ ПРСНГ 12.01.12-01-2022

Київ



Система менеджменту якості.
План роботи
студентського наукового гуртка
«Актуальні проблеми наукової комунікації»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПРСНГ 12.01.12 – 01-
2022

Стор. 2 із 9

План роботи студентського
наукового гуртка розробили:

*завідувач кафедри української мови
та культури, керівник гуртка*

Світлана ЛИТВИНСЬКА

*доцент кафедри української мови
та культури, керівник гуртка*

Оксана ПРИХОДЬКО

План роботи студентського наукового гуртка «Актуальні проблеми наукової комунікації» обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

План роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСЬКА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Мета проведення гуртка	4
1.2. Завдання гуртка	4
1.3. Вимоги до знань та умінь	5
2. Тематичний план роботи гуртка.....	6
3. Навчально-методичні матеріали.....	6
3.1. Список рекомендованих джерел	6
4. Підсумки роботи гуртка	8
5. Форми документів Системи менеджменту якості	9



ВСТУП

Науковий гурток «Актуальні проблеми наукової комунікації» як форма освітньої діяльності – організаційне утворення на кафедрі української мови та культури, учасниками якого є студенти як гуманітарних, так і негуманітарних спеціальностей. Гурток сформовано відповідно до провідних напрямів наукової та навчальної діяльності кафедри в контексті викладання таких дисциплін, як «Ділова українська мова», «Наукові комунікації у фаховій діяльності», «Історія української державності та культури». Робота гуртка передбачає індивідуальну та групову діяльність студентів щодо вдосконалення дослідницької компетентності у процесі підготовки та виконання ними пошуково-дослідницьких робіт (у рамках Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з української мови, літератури (з методикою їх викладання), а також написання наукових статей та тез.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Мета проведення гуртка. Гурткова робота проводиться для розвитку та підтримки обдарованих і талановитих студентів, залучення їх до сфери наукової діяльності шляхом опанування технологіями створення студентських наукових досліджень різних жанрів, а також залучення студентської молоді до самостійної науково-дослідної діяльності, що реалізується через участь як у загальноуніверситетських, так і всеукраїнського та міжнародного рівня конференціях, створення умов для виконання наукової роботи та вдосконалення практичних навичок самостійної науково-дослідної діяльності, а також для участі в конференціях та конкурсах.

1.2. Завдання гуртка

- сприяти підвищенню рівня наукової підготовки студентів;
- навчити студентів планувати і виконувати наукові дослідження, самостійно готувати доповіді, писати статті й тези;
- вчити створювати презентації доповідей, використовуючи сучасне мультимедійне обладнання та інтернет-технології;
- вчити практично застосовувати загальнонаукові та вузькоспеціальні методи дослідження у процесі лінгвістичних, літературознавчих та історико-культурних досліджень;
- удосконалювати знання наукового категоріального апарату та вміння чітко визначати та формулювати ключові поняття у структурі наукового тексту;
- розвивати навички самостійної роботи з науковою літературою, уміння добирати потрібні джерела і матеріали;
- залучати до участі в наукових конференціях, семінарах, круглих столах;



- забезпечити якісну участь студентів у конкурсі студентських наукових робіт;
- сприяти публікації результатів науково-дослідних робіт студентів;
- розвивати творче мислення, наукову самостійність, інтерес до наукової роботи;
- популяризувати в студентському середовищі принципи наукової етики, культури та академічної доброчесності.

1.3. Вимоги до знань та умінь

Знати:

- провідні напрями наукових досліджень сучасних українського та зарубіжного мовознавства, літературознавства та культурології;
- вимоги до планування й організації наукового дослідження;
- закономірності роботи з науковим текстом;
- поняття предмета й об'єкта наукового дослідження;
- вимоги до створення й демонстрації презентацій доповідей;
- види усної та писемної роботи з науковими джерелами і літературою;
- вимоги до написання тексту наукової роботи;
- основні складові наукової роботи; типові помилки, що трапляються під час оформлення наукових робіт;
- особливості структури наукових доповідей, статей, тез.

Вміти:

- застосовувати набуті теоретичні знання в науково-дослідній діяльності;
- визначати мету, об'єкт, предмет дослідження;
- формулювати наукову проблему з огляду на стан її наукової розробки та сучасні наукові тенденції;
- формулювати завдання дослідження;
- самостійно обирати релевантні науковій проблемі методи дослідження;
- працювати з першоджерелами: перегляд, суцільне й вибіркоче читання, читання з опрацюванням матеріалу, записування, виписування цитат, конспектування, ведення лаконічних записів;
- систематизувати та узагальнювати матеріал відповідно до поставленого наукового завдання й мети;
- здійснювати комплексний науковий аналіз текстів на різних рівнях (лінгвістичному, літературознавчому, культурологічному тощо);
- ідентифікувати плагіат та сприяти його уникненню у власних наукових текстах;
- укладати бібліографію (список використаних джерел та літератури) відповідно до чинного ДСТУ;
- виголошувати наукову доповідь;



- створювати мультимедійну презентацію, послуговуючись новітніми цифровими технологіями;
- вести кваліфіковану наукову дискусію шляхом постановки коректних запитань та відповідей; відстоювати власну думку.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

№ з/п	Дата	Ауд.	Час (з. по.)	Тема засідання	Новина на сайті ФЛСК (дата публікації)
1.	Вересень 2022	8.808	15:20-17:00	Організація наукової роботи студента-дослідника. Академічна доброчесність (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
2.	Жовтень 2022	8.808	15:20-17:00	Технології створення студентського наукового дослідження. Категоріальний апарат (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
3.	Лютий 2023	8.808	15:20-17:00	Стаття, тези: вимоги до написання та оформлення (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	
4.	Березень 2023	8.808	15:20-17:00	Доповідь і мультимедійна презентація як форми оприлюднення результатів науково-дослідницької роботи студента (Литвинська С.В., Приходько О.Ю.)	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Список рекомендованих джерел

1. Босенко А. І. Науково-дослідна діяльність в галузі освіти: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський : Медибори, 2015. 160 с.
2. Голосовська Г. Г. Українська мова для всіх. Київ: Академія, 2018. 208 с.
3. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 624 с.
4. Ковалів Ю. І. Абетка дисертанта: методологічні принципи написання дисертації : посібник. Київ : Твім інтер, 2009. 460 с.
5. Колоїз Ж. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 178с.
6. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабиц. Чернівці : Книги-XXI, 2016. 556 с.
7. Литвин Л. П., Семеренко Г. С. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібн. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.
8. Литвинська С. В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. Київ : Талком, 2020. 128 с.
9. Мацько Л.І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. Київ : Академія, 2016. 360 с.



10. Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату. URL : https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qadobrochesnist/28_05_2020/P_pro_plagiat_zkoregovane.pdf
11. Селігей П. О. Український науковий текст: проблеми комунікативної повноцінності та стильової досконалості: автореферат на здобуття наукового ступеня д. філол.н. Київ, 2016. 36 с.
12. Селігей П. О. Світло і тіні наукового стилю. Київ : Києво-Могилянська академія, 2016. 628 с.
13. Семенов О.М. Культура наукової української мови. Київ : Академія, 2013. 216 с.
14. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів денної форми навчання всіх спеціальностей / уклад.: І. В. Бурлакова, Я. Б. Келічава, А. В. Сібрुक, Л. М. Снігирьова. Київ : НАУ, 2016. 97 с.
15. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. – 3-є вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2014. 696 с.

Додаткова навчальна література: словники, інтернет-джерела

1. Мова інфо: <http://www.mova.info/>
2. Словники на Мова інфо: <http://www.mova.info/Page.aspx?11=61>
3. Електронний підручник української мови: <http://mova.info/pidruchn.aspx>
4. Український лінгвістичний портал: <http://ulif.org.ua>
5. Словники України on-line від Українського лінгвістичного порталу: http://ulif.org.ua/ulp/dict_all/index.php
6. Великий тлумачний словник сучасної української мови онлайн: <http://www.slovnyk.net/>
7. Словник іншомовних слів: <http://www.pcdigest.net/ures/book/sis.shtml>
8. Словники й енциклопедії в режимі онлайн: <http://dic.academic.ru/>
9. Я розмовляю українською. Антисуржик: <http://www.arkas-proswita.iatp.org.ua/>
10. Українські онлайн словники. Лінгвістичні мовні ресурси та розваги, „CyberMovalogo” — англійсько-український, англійсько-український Pro, українсько-англійський словники: <http://lingresua.tripod.com/>
11. Українські неологізми: <http://words.volyn.net/>
12. Великий тлумачний словник сучасної української мови онлайн: <http://www.slovnyk.net>
13. Російсько-українські словники: "Російсько-український академічний словник" (1924-1933) за редакцією акад. А.Е. Кримського та акад. С.О. Єфремова; О.Ізюмов. Російсько-український словник (літери А–Ж, Р–Я, 1926, 1930); В.Підмогильний, Є.Плужник. Російсько-український фразеологічний словник (1928); Російсько-український словник технічної термінології (І.Шелудько, Т.Садовський, 1928); Російсько-український словник ділової мови (М.Дорошенко, М.Станиславський, В. Страшкевич, 1930); Російсько-український словник правничої мови (В. І. Войткевич-Павлович, Г.Д. Вовкушівський та інші, 1926); Російсько-український словник сталих виразів (І.О.Вирган, М.М.Пилинська, 1959): <http://r2u.org.ua>
14. Українські словники: <http://slovopedia.org.ua/>



4. ПІДСУМКИ РОБОТИ ГУРТКА

(кількість засідань; кількість опублікованих на сайті інституту та університету новин; досягнення студентів за результатами участі в роботі наукового гуртка: підготовка і публікація тез, участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах, екскурсії; гості гуртка та інше – 10-30 рядків)

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка «Українська мова в історичному вимірі: художньо-стильові парадигми» обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

Виконання плану роботи студентського наукового гуртка обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРСВА

